

ОФЕРТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая оферта, в соответствии с п. 2 ст. 437 ГК РФ адресована физическим и юридическим лицам (далее – Заказчиком) и является официальным предложением Общества с ограниченной ответственностью «ПЖИ-ЦЕНТР» (далее – Исполнитель), заключить договор на оказание юридических услуг (далее – Договор) на следующих условиях.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель принимает на себя обязательство оказывать Заказчику юридические услуги (далее – «Услуги»), стоимость и наименование которых согласовывается Сторонами в заявках (далее «Заявки»), которые будут являться неотъемлемой частью Договора.

2.2. Заказчик принимает на себя обязательство принять и оплатить услуги, а также заблаговременно предоставить документы для оказания Услуг (при необходимости и наличии отдельного запроса со стороны Исполнителя).

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость Услуг:

Наименование услуги	Цена
Первичная консультация	Бесплатно
Устная консультация	Бесплатно
Письменная консультация	от 3 500 рублей, в т.ч. НДС 5%
Составление досудебной претензии	от 10 000 рублей, в т.ч. НДС 5%
Обращение в государственные и муниципальные органы, прокуратуру	от 10 000 рублей, в т.ч. НДС 5%
Составление искового заявления, отзыва на иск, возражения, заявления об уточнении исковых требований	от 10 000 рублей, в т.ч. НДС 5%
Составление ходатайств	от 6 000 рублей, в т.ч. НДС 5%
Составление апелляционной жалобы	от 15 000 рублей, в т.ч. НДС 5%
Составление кассационной жалобы	от 15 000 рублей, в т.ч. НДС 5%
Представительство в суде одном отдельном судебном заседании	от 6 000 рублей, в т.ч. НДС 5%
Полное юридическое сопровождение предпринимательской деятельности	от 120 000 рублей в месяц, в т.ч. НДС 5%

3.2. Иные Услуги и их стоимость могут быть согласованы Сторонами в отдельных Заявках.

3.3. Стоимость услуг Исполнителя облагается НДС по ставке 5 %.

3.4. Оплата Услуг производится Заказчиком в российских рублях в безналичном порядке.

3.5. Поступление на расчетный счет Исполнителя оплаты Услуг является полным и безоговорочным Акцептом настоящей Оферты и влечет заключение Договора на предусмотренных в ней условиях.

3.6. Госпошлины, нотариальные тарифы, государственных/муниципальных и иных органов, услуги курьерских служб, почтовые расходы и т.п. в стоимость Услуг Исполнителя не входят и оплачиваются Заказчиком отдельно в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента предъявления Исполнителем требования об оплате и подтверждающих данные расходы документов.

В случае запроса по оплате Заказчиком указанных в настоящем пункте платежей на расчетный счет Исполнителя, Исполнитель оставляет за собой право прибавить к указанным платежам размер обязательных платежей, подлежащих оплате Исполнителем (комиссий банков, обязательных налоговых платежей, сборов и т.п.).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Оказывать Услуги качественно и в срок в соответствии с условиями Договора.

4.1.2. Передать результат оказания Услуг Заказчику согласно условиям Договора.

4.1.3. Не разглашать полученные от Заказчика сведения третьим лицам, кроме случаев, когда обязанность сообщить соответствующие сведения установлена законодательством или сообщение таких сведений необходимо для исполнения Договора.

4.1.4. До момента вступления изменений в силу уведомлять Заказчика об изменении условий Договора, стоимости Услуг и порядка их оказания по электронной почте.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Требовать оплаты за оказанные Услуги.

4.2.2. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору. В случае непредставления либо неполного или неверного представления Заказчиком информации Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств по Договору до представления необходимой информации.

4.2.3. Привлекать третьих лиц для исполнения своих обязательств по Договору, а также использовать услуги/работы третьих лиц, обеспечивающих возможность предоставления Услуг, предусмотренных Договором, без согласия Заказчика.

4.2.4. Без согласия Заказчика направлять на адрес электронной почты Заказчика информацию, необходимую для совершения онлайн-оплаты (счета на оплату, реквизиты, ссылки на оплату и т.п.), электронные чеки (уведомления, напоминания и сообщения об оплате и т.п.), а также иные сообщения и информацию, обязанность направления которых возложена на Исполнителя в силу закона или Оферты.

Отказ от получения информации, обусловленной настоящим пунктом, ничтожен.

4.2.5. Отказаться от исполнения Договора при условии полного возмещения убытков Заказчику в размере реального ущерба в соответствии со статьей 15 Гражданского кодекса РФ.

Упущенная выгода в таком случае не подлежит возмещению.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

5.1. Заказчик обязуется:

5.1.1. Оплачивать Услуги в размерах и сроки, предусмотренные Договором.

5.1.2. Своевременно передавать Исполнителю всю необходимую для оказания Услуг информацию и документацию.

5.1.3. Принять оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора.

5.1.4. Не передавать полученную от Исполнителя информацию, связанную с оказанием Услуг, третьим лицам и не использовать ее иным образом, способным привести к нанесению ущерба интересам Исполнителя.

5.1.5. Возместить Исполнителю расходы, понесенные последним, в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

5.1.6. Во время срока действия Договора не предпринимать каких-либо действий (лично или через посредников), связанных с оказанием Услуг, без согласования с Исполнителем.

5.2. Заказчик имеет право:

5.2.1. Согласовывать с Исполнителем свои действия в целях исполнения Договора.

5.2.2. Контролировать оказание Услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя;

5.2.3. Получать от Исполнителя устные и письменные объяснения, связанные с оказанием Услуг, не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты предъявления соответствующего требования.

5.2.4. Отказаться от исполнения Договора при условии возмещения Исполнителю фактически понесённых последним расходов на оказание Услуг.

6. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАЯВОК

6.1. Заказчик направляет Исполнителю Заявку, которая должна содержать наименование (описание) услуги. Заявка также может содержать желаемый срок оказания услуги, иные требования к содержанию и порядку оказания услуги, не противоречащие Договору.

6.2. Заявки направляются Заказчиком по адресу электронной почты, принадлежащего Исполнителю (mevshy@pgi.su). Размещение Заявок допускается через мессенджеры, в том числе через WhatsApp, Telegram, или посредством телефонного звонка (по номеру телефона: 8 (905) 793-95-69) при наличии срочности в размещении Заявок.

6.3. Исполнитель подтверждает принятие Заявки к исполнению путем направления соответствующего электронного сообщения, либо, обязуясь тем самым оказать услуги в указанном Заказчиком объеме и в установленный им в Заявке срок.

В случае неготовности оказать услуги в объеме и (или) в срок, указанный Заказчиком в Заявке, Исполнитель сообщает об этом Заказчику, после чего Стороны согласуют иной объем и (или) срок исполнения Заявки.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Договор вступает в силу с даты Акцепта Заказчиком настоящей Оферты и действует до момента исполнения Сторонами обязательств по нему, а именно оплаты Заказчиком стоимости Услуг и оказания Исполнителем Услуг в объеме, соответствующем их стоимости.

8.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения, будут разрешаться в претензионном порядке.

8.2.1. Срок ответа на претензию 10 рабочих дней.

8.3. При не урегулировании спорных вопросов в претензионном порядке, споры разрешаются судом по местонахождению истца.

8.4. Соглашаясь с условиями Договора, Заказчик дает согласие в соответствии с действующим законодательством на обработку предоставленной им информации и (или) его персональных данных (далее – Обработка ПД).

Обработка ПД совершается с использованием средств автоматизации, и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение данных с целью выполнения Исполнителем своих обязательств принятых по условиям Договора, иных обязательств, предусмотренных Договором, а также с целью выполнения

требований законодательства Российской Федерации. Срок использования предоставленных Заказчиком данных – бессрочно.

9. РЕКВИЗИТЫ

Полное наименование: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПЖИ-ЦЕНТР»

Адрес: Московская область, город Подольск, улица Большая Зелёновская, дом 62/2,
помещение 102

ИНН – 5036067030, ОГРН: 1055014744036, КПП – 503601001,

Р/с – 40702810140330102221 в ПАО Сбербанк г. Москва

БИК – 044525225, К/с – 30101810400000000225.

Контактный телефон: +7 495 374-52-07

Контактный e-mail: kozlova@pgi.su